



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO

UN LIBRO PER TUTTI

Codice progetto PTC.SU00257.22.01.3862.NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E – Animazione culturale verso minori

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto UN LIBRO PER TUTTI si propone di **aumentare l'accesso alla cultura dei minori più esposti al rischio di impoverimento culturale della città di Varese**, favorendo l'interscambio tra servizi educativi extra-scolastici e le iniziative culturali per minori promosse dal Comune di Varese.

Obiettivi specifici:

1. **Supportare la didattica** con iniziative di supporto scolastico e avvicinamento alla cultura e alla lettura
2. **Garantire socialità** alle fasce più giovani colpite dalla pandemia avvicinandole gradualmente ad attività e proposte culturali territoriali, con particolare attenzione alle situazioni di dispersione scolastica e di difficoltà di accesso ai mezzi digitali
3. **Connettere enti e servizi** che a diversi livelli lavorano su inclusione e partecipazione culturale e supportare reti tematiche sul territorio

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Sede	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
----------	------	---

1.1	<p>Doposcuola pomeridiano presso CSV Doposcuola Brunella: avvicinamento alla fruizione di prodotti culturali, aiuto compiti e supporto alle attività, attività ludico-ricreative, gioco, attività sportiva, organizzazione di incontri con i genitori, apertura e chiusura degli spazi</p>	<p>CSV Doposcuola Brunella, Fondazione Rainoldi e partner Kolbe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento degli educatori nell'aiuto ai compiti - supporto autonomo individuale e di gruppo agli utenti nello svolgimento dei compiti - insegnamento di un metodo di studio - preparazione materiale di cancelleria, materiale di gioco, materiale di riordino della zona pranzo - affiancamento nell'organizzazione di iniziative ludiche post-compiti - organizzazione di attività sportive nelle strutture presenti (calcio, basket, spazi aperti), organizzazioni di torneo e gioco di squadra - assistenza nei momenti di incontro con i genitori e supporto nella redazione di materiali di sintesi - predisposizione e riordino degli spazi
2.1	<p>Laboratori artistici e creativi, laboratori didattici, laboratori di teatro, laboratori espressivi, gite e occasioni di contatto con la natura e con il patrimonio artistico-culturale, attività nei centri estivi, incontri e occasioni di socialità aperte alla cittadinanza</p>	<p>Tutti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - accompagnamento e affiancamento allo staff relativamente a gite in esterno e visite d'istruzione sia in località outdoor (parchi, luoghi di interesse naturalistico) sia in località indoor (teatri, musei, luoghi culturali, spazi comunali inerenti le finalità di progetto) - supporto alla raccolta delle iscrizioni e delle istanze relative ai contesti familiari e scolastici del singolo utente - supporto al rispetto di eventuali protocolli anti-contagio, rilevamento della temperatura, eventuale modulistica e

			<p>documentazione, predisposizione di materiale igienizzante, disinfezione di arredi e spazi dopo l'uso, controllo e distribuzione degli stock di dispositivi di protezione individuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - affiancamento agli educatori nella gestione delle iniziative ludico-ricreative nei centri estivi, supporto all'ideazione di laboratori artistici, creativi ed espressivi - supporto alla logistica degli spazi e alle medesime attività all'interno di GREST e centri estivi - supporto all'organizzazione e alla logistica di eventi aperti anche ai genitori e alla cittadinanza
2.2	<p>Informare circa le iniziative culturali e le offerte culturali presenti in città con momenti periodici dedicati all'informazione dei partecipanti ai servizi educativi e alle loro famiglie <i>(attività realizzabile anche da remoto nelle misure previste)</i></p>	Tutti	<ul style="list-style-type: none"> - informare e promuovere la partecipazione agli eventi culturali pubblici e gratuiti tramite strumenti digital e non - implementazioni dei servizi di newsletter tramite riordino e aggiunta di nuovi contatti - invio di newsletter a cadenza fissa - supportare alla gestione dei social network, ideazione e realizzazione di un piano editoriale di post su facebook - apertura di un canale instagram ed eventualmente di un canale TikTok tarato su esigenze e bisogni delle fasce d'età oggetto d'intervento - redazione di comunicati stampa per iniziative pubbliche
3.1	<p>Ampliare la partecipazione alle iniziative culturali sul territorio in ambito teatrale,</p>	Tutti	<ul style="list-style-type: none"> - supporto alla comunicazione sui canali telematici degli

	artistico, musicale, espressivo dedicate ai minori, promuovere e supportare manifestazioni culturali di carattere cittadino e sovracomunale		<p>coprogettanti, creando materiale foto/video/grafico ad hoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al project management - supporto e gestione della logistica e dell'organizzazione degli spazi, riordino degli spazi e dell'attrezzatura, report puntuale ai responsabili di associazione relativamente a malfunzionamento di materiale tecnico, sistema d'allarme o di sicurezza
3.2	Momenti di incontro tra gli enti con anche la presenza degli operatori volontari per l'ideazione e la progettazione di iniziative, organizzazione di riunione d'equipe trasversali <i>(attività realizzabile anche da remoto nelle misure previste)</i>	CSV Doposcuola Brunella, Fondazione Rainoldi e partner	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione agli incontri di condivisione, gestione del calendario e delle sedi degli incontri - stesura di documenti di lavoro, stesura di verbali e documenti di sintesi, produzione di eventuali materiali divulgativi e promozionali in formato video e/o grafico
3.3	Condivisione, gestione e messa in opera dei progetti e iniziative sia per attività in presenza sia predisponendo strumenti digitali specifici per iniziative mirate	CSV Doposcuola Brunella, Fondazione Rainoldi e partner	<ul style="list-style-type: none"> - supporto nell'organizzazione delle iniziative comuni, supporto alla logistica - individuazione e relazioni con i referenti di ciascuna associazione
3.4	Ricerca di possibili sinergie strutturali tra le attività dei diversi enti sul medio periodo	CSV Doposcuola Brunella, Fondazione Rainoldi e partner	<ul style="list-style-type: none"> - stesura di verbali di monitoraggio e relativa diffusione via email ai partecipanti

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sedi a disposizione dell'ente CSV INSUBRUIA e degli enti di accoglienza
Asilo di Giubiano
Fondazione Rainoldi

--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

5 POSTI – SENZA VITTO E ALLOGGIO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Obbligo di disponibilità al servizio nei weekend e nelle fasce serali quando avvengono alcune delle attività culturali organizzate dagli enti coinvolti;

Obbligo di disponibilità a trasferte e missioni.

giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni, 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Su richiesta del volontario, l'ente intestatario del progetto e/o l'ente di accoglienza si impegnano a mettersi in contatto con l'Ateneo di riferimento per valutare se esistano le condizioni per un **riconoscimento di crediti formativi**. Qualora esistessero tali condizioni, gli enti si impegnano a produrre la documentazione necessaria

Rilascio di una certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, rilasciate ai sensi d. dgs. 13/2013 e ai sensi delle normative regionali vigenti.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avviene in base alla valutazione di titoli ed esperienze e la valutazione effettuata in sede di colloquio sugli aspetti motivazionali, relazionali e attitudini personali.

Valutazione titoli ed esperienze (max 30 punti)**Esperienze di lavoro e/o di volontariato in ambiti inerenti il progetto:**

1 punto per ogni mese di volontariato o di lavori retribuito effettuati dal candidato (max 10 punti)

Titoli di studio (max 10 punti)

0 punti: senza alcun titolo

1 punto: diploma di scuola primaria di secondo grado

3 punti: diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente il progetto

4 punti: diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il progetto

5 punti: Laureando/studente universitario o di corso di specializzazione non attinente il progetto

6 punti: Laureando/studente universitario o di corso di specializzazione attinente il progetto

7 punti: laurea specialistica magistrale non attinente il progetto

8 punti: laurea specialistica magistrale attinente il progetto

9 punti: master di primo livello

10 punti : dottorato di ricerca

Rilevamento di eventuali obiettivi raggiunti in ambito professionale, descrizione del processo che ha portato il risultato e proprio posizionamento all'interno di esso (max 10 punti)

Colloquio (max 60 punti)**Coinvolgimento motivazionale (40 punti)**

Rilevamento delle aspettative rispetto al percorso di SCU: cosa ti aspetti che accada durante la tua esperienza di SCU? Che tipo di attività pensi di andare a svolgere? Che tipo di competenze pensi di maturare? (0-15 punti)

Rilevamento della proiezione di sé nel futuro: (0-15 punti)

perché ti sei candidato per svolgere il SCU? Come pensi che questa esperienza possa esserti utile in futuro? Ritieni che il SCU possa aprirti delle nuove opportunità nel tuo futuro? Di che tipo?

Rilevamento interessi extra-professionali: (0-10 punti) ne coltivi? Che "peso" dai a questi tuoi interessi in relazione alla scelta di candidarti al SCU? Spiega se e come si relazionano gli uni all'altro

Attitudine al lavoro di gruppo (20 punti)**Adeguatezza comunicativa (verbale/non-verbale) (max 10 punti)**

il candidato si esprime in maniera chiara ed adeguata al contesto? Emergono particolari doti relazionali immediatamente riscontrabili? E' timido? E' espansivo? Risponde coerentemente rispetto a quanto gli viene chiesto?

Adeguatezza comunicativa e relazionale nei contesti (max 10 punti)

Se ti viene affidata una mansione e non sei in grado di svolgerla o non l'hai compresa a pieno, a chi ti rivolgi? Hai mai preso parte ad esperienze che presupponessero il raggiungimento di un obiettivo, lavorativo o no, insieme ad altre persone? Che ruolo avevi? Ha funzionato? Quali pensi possano essere i vantaggi nel lavorare in gruppo? E gli svantaggi? (

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di **90 punti**. La soglia minima di accesso al Servizio è di **45 punti**.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale di 34 ore si terrà presso la sede di CSV INSUBRIA – VARESE, via Brambilla 15

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica della durata di 72 ore si terrà presso le CSV Insubria e sedi degli enti di accoglienza
Asilo di Giubiano
Fondazione Rainoldi

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CULTURA PER TUTTI A VARESE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

COESIONE SOCIALE

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

2 posti sono riservati con priorità a giovani che abbiano una attestazione **ISEE dichiarante reddito familiare inferiore ai 15.000 euro annui**.

In questo caso, è necessario indicarlo nella apposita casella in fase di candidatura.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio previsto, con un esperto esterno, ha la durata di 28 ore complessive, di cui 5 individuali e le restanti in lavori di gruppo.

Il tutoraggio si integra al percorso di certificazione delle competenze e comprende le seguenti attività:

autovalutazione, analisi delle competenze (5 ore individuali e 9 ore in gruppo)

laboratorio di orientamento in gruppo (8 ore)

Presentazione dei servizi al lavoro (2 ore in gruppo)

Affidamento ai Servizi per il lavoro o altro intervento specifico (4 ore individuali)