



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

#### TITOLO DEL PROGETTO

**Noi siamo cultura**

**Codice progetto PTC.SU00257.22.01.2530.NMTX**

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E – Attività artistiche finalizzate a processi di inclusione

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “Noi siamo cultura” mira al **potenziamento di forme di resilienza sul territorio attraverso la costruzione di reti virtuose tra soggetti che operano a vario titolo in ambito culturale** e relativo alla promozione del patrimonio museale, generando quindi impatto positivo sul territorio e favorendo la crescita di una maggiore attitudine della popolazione coinvolta alla partecipazione e alla coesione/agggregazione.

Il progetto ha il suo focus sull'utilizzo di forme culturali come strumento di resilienza, come attivatore di reti e relazioni virtuose che a loro volta portano a più partecipazione, a forme di cittadinanza attiva e quindi a maggior coesione sociale, anche in prevenzione al disagio.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

	Attività	Sedi	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
1.1	<b>Organizzazione di eventi, corsi e attività didattiche</b> in ambito culturale con particolare attenzione alla ricaduta sociale di essere sul territorio, organizzazione di mostre permanenti e temporanee	26x1, Karakorum, Zattera, MAGA, Gianetti, Calimali, Volandia, enti partner	Supporta tecnicamente l'organizzazione degli eventi, prepara i materiali necessari, prepara le sale, si occupa di monitorare gli accessi, il rispetto delle capienze, dei protocolli sanitari e della time schedule, ha mansioni di <i>runner</i> , mantiene rapporti organizzativi con le maestranze coinvolte negli eventi, si occupa della

			movimentazione dei materiali e delle opere.
1.2	<p><b>Progettazione sociale e culturale</b>, ideazione di iniziative a medio-lungo periodo, attività di booking con agenti terzi</p> <p><i>(attività svolgibile anche da remoto nelle misure previste)</i></p>	Karakorum, Zattera, MAGA, Gianetti, Calimali, partner	Partecipa ai tavoli di progettazione, supporta e amplia l'attività di ricerca, studio e ideazione di iniziative; aiuta nel trovare indicatori numerici dei temi affrontati e studia la sostenibilità economica dei progetti
1.3	<p><b>Gestione della logistica</b>, degli spazi, degli arredi e delle strutture, loro manutenzione</p>	Tutti	Si occupa di tenere in ordine spazi, strumentazione e attrezzature, segnalando eventuali guasti e anomalie ed eventualmente procedendo a sostituzioni in base alle indicazioni. In ambito museale si occupa di attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni. Aiuta a gestire archivi e documentazione e a regolarne l'accesso
1.4	<p><b>Gestione pratiche</b> documentali inerenti all'organizzazione di eventi con pubblico e artisti, quindi pratiche SIAE, ENPALS, permessi amministrativi (sicurezza, pubblico spettacolo, occupazione suolo pubblico)</p>	Tutti	Supporta gli enti nella produzione della documentazione cartacea e digitale necessaria e obbligatoria allo svolgimento delle iniziative, si interfaccia telefonicamente o si reca fisicamente agli sportelli sul territorio per consegnare i documenti o apprende come gestire portali digitali (come <i>borderò digitale</i> )
1.5	<p><b>Accoglienza del pubblico</b>, gestione e controllo delle sale, biglietteria</p>	Tutti	Supporta, si affianca ed è referente per l'accoglienza del pubblico agli eventi o agli spettacoli o alle mostre oppure degli iscritti/partecipanti alle iniziative didattiche, contribuisce a gestire il servizio biglietteria/prevendita/adesioni e monitora costantemente l'afflusso e il deflusso delle persone negli spazi utilizzati per le iniziative
1.6	<p><b>Attività di tecnica audio, video, proiezioni e luci.</b> Accoglienza degli artisti dal momento del load in al termine dell'iniziativa</p>	26x1, Karakorum, Zattera, MAGA, Volandia	Apprende principi e tecniche base di allestimento audio/video/illuminotecnica necessarie allo svolgimento di qualsiasi evento, gestendo la tecnica di eventi a bassa complessità. Si occupa di organizzare l'arrivo degli artisti e curarne la time schedule
2.1	<p><b>Ampliare e rafforzare reti tematiche</b>, organizzare momenti condivisi tra gli enti del terzo settore coinvolti nel progetto</p>	Tutti	Contribuisce a organizzare tecnicamente occasioni di incontro tra gli enti coinvolti, quindi predispone calendario di progetto condiviso riportante tutte le attività e lo tiene aggiornato sia fisicamente che online

	<i>(attività svolgibile anche da remoto nelle misure previste)</i>		
2.2	<b>Organizzare momenti di raccolta di istanze e bisogni dalla cittadinanza</b> tramite sportelli e/o durante le aperture delle sedi	26per1, Karakorum, Zattera, Altrementi, enti partner	Contribuisce a organizzare tecnicamente occasioni di incontro tra le cittadinanza e gli enti, quindi predispone calendario, spazi di incontro e modalità di coinvolgimento del pubblico sia fisicamente che online
2.3	<b>Ideare strumenti di rielaborazione</b> delle istanze, studiarne i risultati e tradurla in progettazione socio-culturale (punto 1.2)	26per1, Karakorum, Zattera, Altrementi, Calimali, enti partner	Ricerca strumenti online per l'analisi del bisogno e li traduce nel contesto di riferimento, elabora modelli – anche online - e prova ad applicarli
3.1	<b>Comunicare al pubblico le iniziative</b> intraprese dagli enti coinvolti nel progetto sui siti web degli enti ideando strumenti specifici per il progetto. Produrre contenuti promozionali in forma grafica e video idonei per l'utilizzo su social network. Redigere comunicati stampa  <i>(attività svolgibile anche da remoto nelle misure previste)</i>	Tutti	Si affianca ai responsabili della comunicazione dell'ente e supporta le campagne promozionali sia nella forma della produzione dei materiali (grafica, video, etc) sia nella loro diffusione (gestisce o prepara newsletter, gestisce o prepara post sui social network, gestisce o prepara comunicati stampa e/o articoli)
3.2	<b>Ideare tavoli di comunicazione trasversale</b> – anche online - tra gli enti partecipanti al progetto e quelli partecipanti al programma	Tutti	Lungo i 12 mesi contribuisce a organizzare riunioni con gli staff degli enti per fare il punto sullo stato delle attività, stila verbali e restituisce via email ai partecipanti con l'obiettivo di rafforzare la rete anche dal punto di vista comunicativo

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Associazione 26per1 – Busto Arsizio, Associazione Karakorum – Varese, Associazione Progetto Zattera – Varese, Associazione Altrementi – Gavirate (Va), Calimali – Fagnano Olona (Va), Volandia – Somma Lombardo (Va), MAGA - Gallarate (Va), COE – Museo Gianetti - Saronno (Va)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

18 POSTI – SENZA VITTO E ALLOGGIO

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Obbligo di disponibilità al servizio nei weekend e nelle fasce serali quando avvengono alcune delle attività culturali organizzate dagli enti coinvolti;  
Obbligo di disponibilità a trasferte e missioni.

giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni, 25 ore

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Su richiesta del volontario, l'ente intestatario del progetto e/o l'ente di accoglienza si impegnano a mettersi in contatto con l'Ateneo di riferimento per valutare se esistano le condizioni per un **riconoscimento di crediti formativi**. Qualora esistessero tali condizioni, gli enti si impegnano a produrre la documentazione necessaria

**Rilascio di una certificazione delle competenze** in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, rilasciate ai sensi d. dgs. 13/2013 e ai sensi delle normative regionali vigenti.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avviene in base alla valutazione di titoli ed esperienze e la valutazione effettuata in sede di colloquio sugli aspetti motivazionali, relazionali e attitudini personali.

### Valutazione titoli ed esperienze ( max 30 punti)

#### Esperienze di lavoro e/o di volontariato in ambiti inerenti il progetto:

1 punto per ogni mese di volontariato o di lavori retribuito effettuati dal candidato ( max 10 punti)

#### Titoli di studio ( max 10 punti)

0 punti: senza alcun titolo

1 punto: diploma di scuola primaria di secondo grado

3 punti: diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente il progetto

4 punti: diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il progetto

5 punti: Laureando/studente universitario o di corso di specializzazione non attinente il progetto

6 punti: Laureando/studente universitario o di corso di specializzazione attinente il progetto

7 punti: laurea specialistica magistrale non attinente il progetto

8 punti: laurea specialistica magistrale attinente il progetto

9 punti: master di primo livello

10 punti : dottorato di ricerca

Rilevamento di eventuali obiettivi raggiunti in ambito professionale, descrizione del processo che ha portato il risultato e proprio posizionamento all'interno di esso (max 10 punti)

### Colloquio (max 60 punti)

#### Coinvolgimento motivazionale (40 punti)

Rilevamento delle aspettative rispetto al percorso di SCU: cosa ti aspetti che accada durante la tua esperienza di SCU? Che tipo di attività pensi di andare a svolgere? Che tipo di competenze pensi di maturare? (0-15 punti)

#### Rilevamento della proiezione di sé nel futuro: (0-15 punti)

perché ti sei candidato per svolgere il SCU? Come pensi che questa esperienza possa esserti utile in futuro? Ritieni che il SCU possa aprirti delle nuove opportunità nel tuo futuro? Di che tipo?

**Rilevamento interessi extra-professionali: . (0-10 punti)** ne coltivi? Che "peso" dai a questi tuoi interessi in relazione alla scelta di candidarti al SCU? Spiega se e come si relazionano gli uni all'altro

#### Attitudine al lavoro di gruppo (20 punti)

##### Adeguatezza comunicativa (verbale/non-verbale) (max 10 punti)

il candidato si esprime in maniera chiara ed adeguata al contesto? Emergono particolari doti relazionali immediatamente riscontrabili? E' timido? E' espansivo? Risponde coerentemente rispetto a quanto gli viene chiesto?

##### Adeguatezza comunicativa e relazionale nei contesti ( max 10 punti)

Se ti viene affidata una mansione e non sei in grado di svolgerla o non l'hai compresa a pieno, a chi ti rivolgi? Hai mai preso parte ad esperienze che presupponessero il raggiungimento di un obiettivo, lavorativo o no, insieme ad altre persone? Che ruolo avevi? Ha funzionato? Quali pensi possano essere i vantaggi nel lavorare in gruppo? E gli svantaggi? (

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di **90 punti**. La soglia minima di accesso al Servizio è di **45 punti**.

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale di 34 ore si terrà presso la sede di CSV INSUBRIA – VARESE, via Brambilla 15

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica della durata di 72 ore si terrà presso le CSV Insubria e sedi degli enti co-progettanti ( Associazione 26per1 – Busto Arsizio, Associazione Karakorum – Varese, Associazione Progetto Zattera – Varese, Associazione Altrementi – Gavirate (Va), Calimali – Fagnano Olona (Va), Vollandia – Somma Lombardo (Va), MAGA - Gallarate (Va), COE – Museo Gianetti - Saronno (Va)

#### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**CAPACI DI FUTURO. Cultura ed educazione, ingredienti di resilienza per le comunità di Varese, Como e Brescia**

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:



#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Resilienza delle comunità

#### DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

**5 posti sono riservati con priorità a giovani che abbiano una attestazione ISEE dichiarante reddito familiare inferiore ai 15.000 euro annui.**

In questo caso, è necessario indicarlo nella apposita casella in fase di candidatura.

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio previsto, con un esperto esterno, ha la durata di 28 ore complessive, di cui 5 individuali e le restanti in lavori di gruppo.

Il tutoraggio si integra al percorso di certificazione delle competenze e comprende le seguenti attività:

autovalutazione, analisi delle competenze (5 ore individuali e 9 ore in gruppo)

laboratorio di orientamento in gruppo (8 ore)

Presentazione dei servizi al lavoro (2 ore in gruppo)

Affidamento ai Servizi per il lavoro o altro intervento specifico (4 ore individuali)