

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

#### TITOLO DEL PROGETTO

#### ARCHIVI FUTURI

Codice progetto PTC.SU00257.22.01.2531.NMTX

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende anche **dare nuove opportunità relazionali, di ricerca e occupazionali ai giovani laureati e sviluppare strategie di promozione territoriale attraverso la conservazione, la tutela e la valorizzazione del vasto patrimonio di archivi e lasciti degli artisti, case museo e fondazioni** e connetterlo con le diverse comunità territoriali diffondendone la conoscenza.

Il ruolo fondamentale dei volontari è insito nel processo stesso di **creazione di una prospettiva partecipativa dell'intero progetto**, che mira a radicare gli abitanti nel territorio di provenienza, spesso caratterizzato da una vulnerabilità dal punto di vista delle migrazioni locali verso centri maggiormente urbanizzati e la città metropolitana di Milano, creando opportunità di crescita e relazione a chilometro zero.

“Archivi futuri. Tutela, valorizzazione e promozione dei beni materiali e immateriali degli archivi d’artista” rappresenta un unico grande progetto di accensione e valorizzazione dell’intera area attraverso una rete che configura come un sistema ampio e dinamico di natura territoriale e socio culturale tematica: mette in rete istituzioni di rilevanza nazionale e regionale con storie e dimensioni diverse, grandi e piccoli musei, case-museo, associazioni, archivi privati, biblioteche e offre ai giovani nuove preziose opportunità formative e di studio e ricerca da mettere in campo per la collettività toccando tutte le generazioni.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Sedi	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
----------	------	---

1.1	Ricercatore biblioteconomico	Museo Ma.ga	<p>Supporta le <b>attività di valorizzazione delle collezioni</b> secondo gli standard nazionali e regionali</p> <p><b>Garantisce la consultazione e il prestito</b> dei documenti agli enti e soggetti che ne fanno richiesta</p> <p><b>Elabora bibliografie</b> mirate in base al materiale presente nel catalogo della biblioteca specialistica</p> <p><b>Partecipa ai programmi</b> per l'incremento delle collezioni</p> <p><b>Collabora alla valorizzazione del catalogo della biblioteca</b> specialistica attraverso attività culturali, networking con enti affini;</p> <p><b>Collabora ad ampliare il network di enti di ricerca</b> che fanno riferimento alla biblioteca specialistica per le proprie attività;</p>
1.2	Catalogatore	Museo Ma.ga	<p><b>Collabora alle attività di conservazione delle collezioni</b> secondo gli standard nazionali e regionali</p> <p><b>Aggiorna il catalogo della biblioteca</b> specialistica</p> <p><b>Collabora alla catalogazione</b> secondo gli standard nazionali SBN dei nuovi documenti che entrano a far parte della collezione della biblioteca specialistica;</p> <p><b>Collabora alla verifica delle signature</b>, collocazioni e stato di conservazione dei documenti della biblioteca specialistica</p>
2.1	<p>Promuovere attività del Premio Gallarate, supportare segreteria organizzativa, relative attività di comunicazione</p> <p><i>(attività svolgibile anche da remoto nelle misure previste)</i></p>	Museo Ma.ga	<p><b>collaborazione alla gestione dell'archivio:</b> catalogazione e digitalizzazione dei documenti esistenti.</p> <p><b>aggiornamento documentazione</b> per il sito istituzionale</p> <p><b>catalogazione e inventariazione delle opere</b> donate al Museo attraverso</p>

			<p>l'apposito sistema informatico e aggiornamento schede già esistenti</p> <p><b>attività di promozione</b> e diffusione sui media dei contenuti del Premio</p> <p><b>attività d'avvio per la realizzazione della XXVII edizione Premio</b></p> <p><b>collaborazione</b> per il passaggio istituzionale di Comitato ad Associazione No Profit</p>
3.1	Conservazione del patrimonio al fine di renderlo fruibile a tutte le comunità attraverso azioni di gestione e valorizzazione	Museo Ma.ga	<p><b>catalogazione e inventariazione</b> del patrimonio museale attraverso l'apposito sistema informatico e aggiornamento schede già esistenti;</p> <p><b>supporto all'organizzazione</b> e alla gestione campagna fotografica e digitalizzazione del patrimonio museale;</p> <p><b>supporto alla movimentazione opere d'arte</b> e verifica aggiornamento registri topografici;</p> <p><b>attività di ricerca, acquisizione e organizzazione del materiale documentario</b> presente nell'archivio, cartaceo e digitale, del museo per approfondimento schede di catalogo;</p> <p><b>elaborazione e gestione delle immagini digitali</b> del patrimonio;</p> <p><b>supporto alla redazione</b> di condition report;</p> <p><b>supporto alle attività di gestione e cura</b> della collezione museale.</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Museo Ma.ga Gallarate -

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

6 POSTI – SENZA VITTO E ALLOGGIO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Per le attività 1.1 e 1.2:**

Laurea triennale o specialistica in discipline umanistiche;  
 Conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2;  
 (Facoltativo) Conoscenza di una terza lingua a livello B1;

**Per le attività 2.1 e 3.1:**

- Laurea triennale o laurea magistrale indirizzo letterario/storico/artistico e arte contemporanea con interesse verso la ricerca, la catalogazione, l'archivistica

- Conoscenza base dei programmi di elaborazione immagini (es. Photoshop o simili)

Requisito preferenziale non obbligatorio: esperienza lavorativa e/o formativa pregressa nelle mansioni sopra indicate

Obbligo di disponibilità al servizio nei weekend e nelle fasce serali quando avvengono alcune delle attività culturali organizzate dagli enti coinvolti;

Obbligo di disponibilità a trasferte e missioni.

giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni – 25 ore

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Su richiesta del volontario, l'ente intestatario del progetto e/o l'ente di accoglienza si impegnano a mettersi in contatto con l'Ateneo di riferimento per valutare se esistano le condizioni per un **riconoscimento di crediti formativi**. Qualora esistessero tali condizioni, gli enti si impegnano a produrre la documentazione necessaria

**Rilascio di una certificazione delle competenze** in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, rilasciate ai sensi d. dgs. 13/2013 e ai sensi delle normative regionali vigenti.

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avviene in base alla valutazione di titoli ed esperienze e la valutazione effettuata in sede di colloquio sugli aspetti motivazionali, relazionali e attitudini personali.

##### Valutazione titoli ed esperienze ( max 30 punti)

##### Esperienze di lavoro e/o di volontariato in ambiti inerenti il progetto:

1 punto per ogni mese di volontariato o di lavori retribuito effettuati dal candidato ( max 10 punti)

##### Titoli di studio ( max 10 punti)

0 punti: senza alcun titolo

1 punto: diploma di scuola primaria di secondo grado

3 punti: diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente il progetto

4 punti: diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il progetto

5 punti: Laureando/studente universitario o di corso di specializzazione non attinente il progetto

6 punti: Laureando/studente universitario o di corso di specializzazione attinente il progetto

7 punti: laurea specialistica magistrale non attinente il progetto

8 punti: laurea specialistica magistrale attinente il progetto

9 punti: master di primo livello

10 punti : dottorato di ricerca

Rilevamento di eventuali obiettivi raggiunti in ambito professionale, descrizione del processo che ha portato il risultato e proprio posizionamento all'interno di esso (max 10 punti)

##### Colloquio (max 60 punti)

##### Coinvolgimento motivazionale (40 punti)

Rilevamento delle aspettative rispetto al percorso di SCU: cosa ti aspetti che accada durante la tua esperienza di SCU? Che tipo di attività pensi di andare a svolgere? Che tipo di competenze pensi di maturare? (0-15 punti)

##### Rilevamento della proiezione di sé nel futuro: (0-15 punti)

perché ti sei candidato per svolgere il SCU? Come pensi che questa esperienza possa esserti utile in futuro? Ritieni che il SCU possa aprirti delle nuove opportunità nel tuo futuro? Di che tipo?

**Rilevamento interessi extra-professionali: (0-10 punti)** ne coltivi? Che "peso" dai a questi tuoi interessi in relazione alla scelta di candidarti al SCU? Spiega se e come si relazionano gli uni all'altro

##### Attitudine al lavoro di gruppo (20 punti)

##### Adeguatezza comunicativa (verbale/non-verbale) (max 10 punti)

il candidato si esprime in maniera chiara ed adeguata al contesto? Emergono particolari doti relazionali immediatamente riscontrabili? E' timido? E' espansivo? Risponde coerentemente rispetto a quanto gli viene chiesto?

##### Adeguatezza comunicativa e relazionale nei contesti ( max 10 punti)

Se ti viene affidata una mansione e non sei in grado di svolgerla o non l'hai compresa a pieno, a chi ti rivolgi? Hai mai preso parte ad esperienze che presupponessero il raggiungimento di un obiettivo, lavorativo o no, insieme ad altre persone? Che ruolo avevi? Ha funzionato? Quali pensi possano essere i vantaggi nel lavorare in gruppo? E gli svantaggi? (

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di **90 punti**. La soglia minima di accesso al Servizio è di **45 punti**.

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale di 34 ore si terrà presso la sede di CSV INSUBRIA – VARESE, via Brambilla 15

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica della durata di 72 ore si terrà presso Museo MAGA - Gallarate (Va)

#### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**CAPACI DI FUTURO. Cultura ed educazione, ingredienti di resilienza per le comunità di Varese, Como e Brescia**

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:



#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Resilienza delle comunità

#### DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

**2 posti sono riservati con priorità** a giovani che abbiano una attestazione **ISEE dichiarante reddito familiare inferiore ai 15.000 euro annui**.

In questo caso, è necessario indicarlo nella apposita casella in fase di candidatura.

#### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio previsto, con un esperto esterno, ha la durata di 28 ore complessive, di cui 5 individuali e le restanti in lavori di gruppo.

Il tutoraggio si integra al percorso di certificazione delle competenze e comprende le seguenti attività:

autovalutazione, analisi delle competenze (5 ore individuali e 9 ore in gruppo)

laboratorio di orientamento in gruppo (8 ore)

Presentazione dei servizi al lavoro (2 ore in gruppo)

Affidamento ai Servizi per il lavoro o altro intervento specifico (4 ore individuali)